



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
INSTITUT SENI INDONESIA YOGYAKARTA
LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Jl. Parangtritis Km. 6,5 Yogyakarta Kotak Pos 1210 Yogyakarta 55001
Telp. (0274) 371233, 379133, Fax (0274) 371233
Laman: <https://www.isi.ac.id> E-mail: lppm_isiyogyakarta@yahoo.co.id

Nomor : 840/IT4.7/AM/2023
Lampiran : 1 bendel
Perihal : Pendaftaran Usulan Penyuluhan Seni Th. 2024

20 Desember 2023

Yang terhormat

Para Ketua Jurusan
di lingkungan ISI Yogyakarta

Disampaikan dengan hormat, bahwa Program Kegiatan Penyuluhan Seni ISI Yogyakarta pada tahun anggaran 2024 akan dilaksanakan mulai dari penyerahan proposal, seleksi proposal, penerjunan, pelaksanaan kegiatan di lapangan, monitoring dan penarikan. Adapun kuota penyuluhan seni sebanyak 30 judul. Terdiri dari 22 judul wilayah DIY dan wilayah Jateng perbatasan dengan DIY, 8 judul di wilayah Jateng/Jatim.

Kegiatan Penyuluhan/Pelatihan Seni adalah kegiatan untuk pemberdayaan kelompok-kelompok seni/perajin yang ada di masyarakat baik yang belum berbentuk UMKM maupun berbentuk UMKM yang mempunyai kendala atau permasalahan untuk meningkatkan kualitas maupun kuantitas kelompok tersebut.

Proposal Penyuluhan Seni diserahkan di LPPM ISI Yogyakarta pada **tgl. 27 Desember 2023 s.d. 12 Januari 2024** pada jam kerja. Seleksi proposal dengan visitasi ke lokasi **tgl. 15 s.d. 18 Januari 2024**, dan pengumuman hasil seleksi proposal pada **tgl. 19 Januari 2024**, adapun format usulan penyuluhan seni seperti terlampir.

Sehungan dengan hal di atas, kami mohon bantuan Bapak/Ibu Ketua Jurusan untuk mensosialisasikan dan memotivasi kepada para dosen di lingkungan yang Bapak/Ibu pimpin, agar para dosen berminat mengajukan proposal usulan kegiatan penyuluhan seni.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


Dr. Nur Sahid, M.Hum
NIP 19620208 198903 1 001

Tembusan:

1. Rektor
2. Pembantu Rektor I
3. Dekan FSP, FSR, FSMR
ISI Yogyakarta

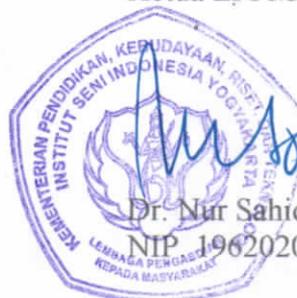
A. Ketentuan Penyuluhan Seni

1. Dosen tidak mempunyai tunggakan kegiatan pengabdian pada tahun sebelumnya.
2. Lokasi kegiatan tidak berada di wilayah dosen atau anggota bertempat tinggal dalam satu desa/Kelurahan.
3. Lokasi kegiatan di wilayah DIY, perbatasan DIY, dan wilayah Jateng/Jatim.
4. Lokasi Luar DIY diprioritaskan wilayah yang sudah menjalin atau memproses kerjasama dengan ISI Yogyakarta (Kab/Kota Magelang, Kab. Klaten, Kab. Boyolali, Kab. Magetan, Kab. Bojonegoro, Kab. Pacitan, dan Kab. Tuban)
5. Satu judul Penyuluhan dilaksanakan oleh 1 atau 2 dosen, dan mengikutsertakan minimal 1 mahasiswa.
6. Khalayak sasaran adalah kelompok seni yang sudah terbentuk dan mempunyai permasalahan yang perlu diatasi untuk meningkatkan baik kualitas maupun kuantitas.
7. Surat permohonan dari desa/kelurahan/kalurahan/instansi akan dipertimbangkan berdasarkan urutan surat permohonan yang sudah masuk di LPM
8. Kelompok seni tidak berafiliasi dengan partai politik atau ormas yang telah dilarang pemerintah
9. Besaran transport berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 49 Tahun 2023 Tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024 untuk 12 kali kehadiran, dalam satu hari pertemuan dianggap 1 kali kehadiran, dengan lama tatap muka minimal 3 jam (tidak boleh dipadatkan)
10. Proses pendaftaran dan unggah proposal usulan penyuluhan seni melalui laman <https://s.id/form-abdimas> (lembar pengesahan dapat diunduh setelah proses pendaftaran melalui email)
11. Pengusul menyerahkan proposal asli sebanyak 1 eksemplar
12. Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Penyuluhan Seni
13. Diharapkan dapat luaran berupa KI (Kekayaan Intelektual)

B. Penulisan Proposal

1. Ukuran Kertas A4 70 gr
2. Diketik 1,5 spasi
3. Huruf Times New Roman
4. Ukuran font 12
5. Sampul mika plastik warna putih.

Yogyakarta, 20 Desember 2023
Ketua LPPM ISI Yogyakarta,



Nur Sahid
Dr. Nur Sahid, M.Hum
NIP. 196202081989031001

Format Usulan Penyuluhan Seni

A. HALAMAN JUDUL

Tuliskan secara lengkap dan jelas

B. LEMBAR PENGESAHAN

C. ANALISIS SITUASI

Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi kelompok yang akan dibina (kondisi dari awal hingga keadaan saat akan diberi penyuluhan/pelatihan)

D. PERMASALAHAN

Uraian secara jelas permasalahan yang dihadapi kelompok yang akan dijadikan obyek penyuluhan seni

E. SOLUSI YANG DITAWARKAN

- Uraikan solusi yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan yang dihadapi
- Tuliskan rencana kegiatan (waktu, materi, dan tempat)
- Khalayak Sasaran (nama kelompok seni), jumlah, dan nama peserta

F. TUJUAN

Uraikan tujuan diadakan penyuluhan seni

G. TARGET HASIL YANG AKAN DICAPAI

Tuliskan target hasil yang dicapai setelah diberi penyuluhan seni

H. MANFAAT

Uraikan manfaat apa bagi dosen, mitra dan pemerintah daerah

I. ANGGARAN

1. Usulan kegiatan di Wilayah DIY dan wilayah Jateng di perbatasan dengan DIY

Satu judul kegiatan: Rp. 5.000.000.00,- dengan rincian:

- | | |
|--|--------------------|
| a. Transport dosen (12 kali perjalanan/tatap muka) | = Rp. 3.000,000,00 |
| b. Transport mahasiswa (12 kali perjalanan/tatap muka) | = Rp. 1.200.000,00 |
| c. Biaya pembuatan laporan | = Rp. 200.000,00 |
| d. Biaya alat peraga | = Rp. 600,000.00 |
| e. Dana pendamping dari yang dibina/pemda
(wajib ada dana pendamping) | = Rp. |
| Jumlah | = Rp. |

2. Usulan kegiatan di Wilayah Jateng/Jatim

Satu judul kegiatan: Rp. 8.000.000.00,- dengan rincian:

- | | |
|--|--------------------|
| a. Transport dosen (12 kali perjalanan/tatap muka) | = Rp. 6.000,000.00 |
| b. Transport mahasiswa (12 kali perjalanan/tatap muka) | = Rp. 1.200.000,00 |
| c. Biaya pembuatan laporan | = Rp. 200.000,00 |
| d. Biaya alat peraga | = Rp. 600,000.00 |
| e. Dana pendamping dari yang dibina/pemda
(wajib ada dana pendamping) | = Rp. |
| Jumlah | = Rp. |

LAMPIRAN:

- CV dosen pengusul
- Surat Pernyataan Dosen dan Mahasiswa pengusul Penyuluhan Seni
- Surat Pernyataan Sanggup dibina dan memfasilitasi pelaksanaan kegiatan dari kelompok yang dibina (contoh terlampir)
- Denah lokasi kegiatan

CONTOH PERNYATAAN KETUA KELOMPOK

SURAT PERNYATAAN

Nomor :.....

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIK :
Jabatan : Ketua Kelompok
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa saya selaku Ketua Kelompok, sanggup mengkoordinasi kepada semua anggota, dan memfasilitasi (menyediakan tempat, makan dan minum, peralatan penunjang kegiatan) guna kelancaran kegiatan penyuluhan seni dari ISI Yogyakarta yang akan dilaksanakan pada bulan Januari s.d Maret 2024.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, tanpa ada unsur paksaan dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,

Yang menyatakan
Ketua Kelompok

Mengetahui
Kepala Desa/Lurah/Pimpinan Instansi,

Materai 10.000

.....

CONTOH PERNYATAAN KETUA/ANGGOTA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NIM :
Jurusan/Prodi :
Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa saya selaku Pengusul Penyuluhan Seni tahun 2024 dengan judul jika dinyatakan lolos, maka saya sanggup melaksanakan kegiatan penyuluhan seni berdasarkan ketentuan peraturan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran, tanpa ada unsur paksaan dan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta,

Mengetahui,
Ketua Jurusan/Prodi

Yang menyatakan
Ketua/Anggota

.....

.....